

Module VO

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

Objectifs :

- A l'issue de la formation, l'apprenant doit être capable d'appréhender la gestion des véhicules d'occasion à l'aide du module VO par des démonstrations et des exercices. Cette formation s'intègre donc dans un objectif de gestion du parc de VO, d'augmentation des marges et du volume de véhicules vendus

Public concerné :

- Tout type de client possédant des connaissances du publipostage dans Word et Excel

Pré-requis :

- Avoir le logiciel V-Mobility, Word ou Excel minimum 2003 sur le poste pour la formation et avoir des VO à saisir et avoir des VO à saisir et à facturer

Lieu :

- Dispensée en vos locaux

Moyens pédagogiques :

- Disponibilité complète des personnes formées
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap

Suivi d'exécution :

- Feuille de présence et Attestation individuelle

Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique

Evaluation :

- Pendant la formation, le formateur évaluera les apprenants. Pour cela, il utilisera en fonction des formations réalisées la méthode la plus appropriée : mise en situation, exercices pratiques, question/réponse.
- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation

Programme pédagogique :

1. Paramétrage des options des outils

2. Gestion du planning VO

- Création d'une prévision de reprise
- Création d'un dépôt vente
- Edition d'une Affichette VO
- Création d'une facture VO
- Edition du Bon de Commande VO
- Valorisation des frais de remise en état
- Création d'une reprise lors d'une vente Vo



3. Edition

- Pro-Forma
- Edition de facture
- Edition des déclarations d'achat et certificat de cessions
- Duplication et transformation en bon de commande

4. Propositions de commande

- Création d'une proposition de commande

5. Fiche estimation de reprise VO

- Créer les éléments d'estimation
- Renseigner les éléments d'estimation
- Edition de la fiche estimation de reprise

6. Ventes à marchand – ventes en lot

- Identifier les marchands
- Générer un bon de commande par lot
- Générer les factures

7. Fiche de réception VO

- Créer les éléments de réception
- Renseigner les éléments de réception et d'estimation
- Edition de la fiche de réception

8. Calcul des frais estimatif de carte grise

- Paramétrage des taxes régionales

9. Consultation et détails de calcul

- Commission VO
- Cession VO
- Marge VO

10. Souhait Vo

- Paramétrage et intégration des informations aux souhaits VO
- Recherche et correspondance Client / VO
- Utilisations des alertes visuelles
- Gestion des filtres

11. l'VO

- Création des requêtes
- Création de cibles
- Exploitation de la cible sous Word ou Excel (Mailing)